



PLAN DE ACTIVIDADES CENTRO DE ESTUDIANTES 2026

11 de diciembre de 2025



DESCRIPCIÓN DEL PLAN

El Plan de Acción del Centro de Estudiantes para el año 2026 establece la organización, coordinación y ejecución de diversas actividades orientadas a fortalecer la participación estudiantil, promover el sentido de pertenencia y contribuir al bienestar de la comunidad escolar. El documento detalla los objetivos generales del CAA, las líneas de acción para el año, el cronograma mensual de actividades, las estrategias de recaudación de fondos y las solicitudes dirigidas al sostenedor para mejorar los espacios y recursos del establecimiento.

En este documento se establecen los siguientes apartados:

1. Presentación del CAA, integrantes y objetivo general.
2. Propósito del plan y proceso de elaboración, revisión y publicación.
3. Líneas de acción anuales: articulación semanal, recaudación, recreación, cultura y apoyo social.
4. Actividades principales del año: "Home Coming", "Feria Científica", "Día del Profesor", campeonatos deportivos, aniversario, campaña social y Fiesta de la Chilenidad.
5. Cronograma detallado por mes con objetivos específicos para cada acción.
6. Plan de recaudación de fondos en coordinación con III° y IV° Medio.
7. Peticiones formales del CAA al sostenedor para mejorar infraestructura y recursos.



PLAN DE ACCIÓN - PROCESO ELECTORAL CENTRO DE ALUMNOS 2025

1.- PRESENTACIÓN DEL PLAN

Integrantes:

- Presidente: Victoria Luzardo
- Vicepresidente: Laura Guajardo
- Secretario de finanzas: Gabriel Antonio
- Secretario de Actas: Josefa Godoy
- Secretario Ejecutivo: Matilda Roa
- Delegado de Básica: Renata Bobadilla
- Delegado de Deportes: Mateo Semeria

Profesor Asesor de CAA:

- Sebastián Bravo Ortiz
- Alamiro Zapata Martínez

Objetivo General del Plan Anual de Acción CAA:

- Generar estrategias de trabajo que vayan en apoyo a los estudiantes y miembros de la comunidad escolar.

2.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS

El CAA este año propone desarrollar las siguientes acciones para el beneficio de los estudiantes:

A. Reuniones de articulación:

- Realizar una reunión semanal para articular y organizar el correcto desarrollo del plan de trabajo del Centro de Estudiantes.

B. Actividades de recaudación:

- Generar al menos 6 actividades de recaudación de fondos para ir en directo desarrollo del plan de trabajo del Centro de Alumnos.



C. Actividades recreativas:

- Se realizarán actividades recreativas en horarios de recreo los viernes.
- Se organizarán actividades deportivas como torneos, encuentros deportivos internos o externos.

D. Actividades culturales:

- Generar al menos dos actividades culturales y artísticas en colaboración con docentes del área artística, lengua y literatura.

E. Actividades Solidarias:

- Desarrollar en mayo una actividad de vinculación con la comunidad escolar, generando colectas que serán entregadas a directora del establecimiento, para ir en apoyo de alguna familia que requiera apoyo social.



4.- RESUMEN DE PLAN DE ACTIVIDADES AÑO 2026 CAA

Actividades	Descripción	Mes
"Home Coming"	Festival artístico abierto a la comunidad escolar.	Abril
Campaña social	Generar ayuda a una entidad social.	Mayo
Campeonato deportivo	Campeonatos deportivos en nuestro colegio.	Junio/Noviembre
Aniversario	Celebración del aniversario de nuestro colegio.	Agosto
Fiesta de la Chilenidad	Stand de ventas.	Septiembre
Feria científica interescolar	Feria científica con la participación de otros colegios utilizando a nuestro colegio como sede.	Inicios de Octubre
Día del profesor	Acto de celebración día del profesor.	Octubre

**5.-CRONOGRAMA DETALLADO DEL PLAN DE ACTIVIDADES AÑO 2026 CAA.****Primer Semestre**

Mes	Actividad	Fecha	Objetivo
Marzo	Semana 2: Reunión-Actividad		
	1.- Revisión de la propuesta del Reglamento interno del centro de estudiantes.	10/03	Garantizar el correcto funcionamiento del Centro de Estudiantes mediante la actualización de normas claras que fortalezcan su organización, participación y representatividad.
	2.- Articulación de Actividad "Home Coming"	11/03	Promover la integración y el sentido de pertenencia a través de la actividad 'Home Coming'.
	Socialización de la propuesta del Reglamento Interno del Centro de Estudiantes con los delegados de cursos.		Presentar y explicar la propuesta del Reglamento Interno del Centro de Estudiantes a los delegados de curso, asegurando su adecuada comprensión para que puedan participar informadamente en la votación de la próxima asamblea.
	Semana 3: Reunión-Actividad		
	1.- Articulación de Actividad "Home Coming"	17/03	Promover la integración y el sentido de pertenencia a través de la actividad 'Home Coming'.
	2.- Votación del Reglamento Interno del Centro de Estudiantes en conjunto con delegados de curso.	18/03	Validar el Reglamento Interno del Centro de Estudiantes mediante una votación participativa junto a los delegados de curso.



Marzo	Semana 4: Reunión		
	1.- Articulación de Actividad "Home Coming".	24/03	Promover la integración y el sentido de pertenencia a través de la actividad 'Home Coming'.
	2.- Contabilizar finanzas del centro de alumnos.	24/03	Registrar y supervisar de manera ordenada las finanzas del Centro de Estudiantes.
	3.- Asamblea General.	26/03	Informar a la comunidad estudiantil sobre la actualización del reglamento, la continuidad del Centro de Estudiantes acordada en la asamblea de delegados y la presentación de la cuenta pública.
Abril	Semana 1: Reunión		
	1.- Articulación de Actividad "Home Coming".	31/03	Coordinar actividad "Home coming".
	Semana 2: Reunión		
	1.- Articulación de Actividad "Home Coming"	07/04	Coordinar actividad "Home coming".
	Semana 3: Implementación		
	1.- Articulación de Actividad Social.	14/04	Articular una actividad social que promueva la colaboración escolar y contribuya de manera significativa al apoyo de la comunidad.
	2.- Implementación de actividad "Home Coming".	15/04	"Implementar actividad "Home Coming"
	Semana 4: Reunión		
	1.- Articulación de Actividad Social.	21/04	Coordinar actividad de ayuda social.
	2.- Articulación actividad de recaudación "Día de la Mamá".		Organizar actividad de recaudación "Día de la Mamá"



			para apoyar a la comunidad escolar.
	Semana 5: Reunión-Implementación		
	1.- Implementación y monitoreo de actividad social solidaria.	28/04	Implementar actividad de ayuda social.
	2.- Articulación actividad de recaudación "Día de la Mamá".		Organizar actividad de recaudación "Día de la Mamá" para apoyar a la comunidad escolar.
	3.- Contabilizar finanzas del centro de alumnos.		Registrar y supervisar de manera ordenada las finanzas del Centro de Estudiantes.
Mayo	Semana 1: Reunión		
	1.- Monitoreo de actividad social.	05/05	Monitorear actividad de ayuda social
	2.- Inicio de organización del aniversario (Redacción de las bases).		Iniciar la organización del aniversario mediante la redacción de sus bases y lineamientos fundamentales.
	Semana 2: Reunión		
	1.- Monitoreo de actividad social.	12/05	Monitorear actividad de ayuda social.
	2.- Organización del aniversario		Iniciar la organización del aniversario mediante la redacción de sus bases y lineamientos fundamentales.
	Semana 3: Reunión		
	1.- Revisión del libro de actas.	19/05	Verificar el orden y la actualización del libro de actas.
	2.- Finalización de la elaboración de las bases del aniversario.		Finalizar redacción de las bases del aniversario 2026.



Mayo	Semana 4: Reunión		
	1.- Articulación de actividad de recaudación "Día del Padre".	26/05	Organizar actividad de recaudación "Día del Padre"
	2.- Articulación campeonato deportivo.		Organizar campeonato deportivo.
	3.- Contabilizar finanzas del centro de alumnos.		Registrar y supervisar de manera ordenada las finanzas del Centro de Estudiantes.
	4.- Entrega de las bases del aniversario 2026 a Dirección.		Presentar a Dirección las bases del aniversario 2026 para su revisión y evaluación.
Junio	Semana 1: Reunión		
	1.- Articulación Actividad "Día del Padre".	02/06	Monitorear actividad de recaudación "Día del Padre"
	2.- Articulación campeonato deportivo.		Definir tipo de campeonato deportivo a implementar en el establecimiento.
	Semana 2: Implementación		
	1.- "Día del Padre".	09/06	Implementar actividad de recaudación "Día del Padre".
	2.- Asamblea de Delegados de Curso.		Socializar y entregar las bases del aniversario 2026.
	Semana 3: Reunión		
	1.- Balance primer semestre.	16/06	Evaluar las acciones implementadas durante el primer semestre.
	Semana 4: VACACIONES		
	Semana 5: VACACIONES		

**Segundo Semestre.**

Julio	Semana 2: Reunión		
	1.- Articulación campeonato deportivo.	07/07	Definir los colegios invitados al campeonato deportivo que se realizará en el establecimiento.
	2.- Actividad de recaudación durante el desarrollo del campeonato.		Definir actividad de ventas para implementar durante el desarrollo del campeonato deportivo.
	Semana 3: Reunión		
	1.- Articulación de ventas.	14/07	Articular la logística para el desarrollo de las ventas durante el campeonato deportivo.
	2.- Campeonato deportivo.		Definir fixture y detalles de campeonato deportivo a implementar en el establecimiento.
	3.- Inicio de organización "Feria Científica interescolar".		Organizar, en conjunto con profesores de ciencias, la "Feria Científica Interescolar" definiendo la temática y gestionando los colegios invitados a participar.
	Semana 4: Reunión		
	1.- Articulación de actividades de aniversario institucional.	21/07	Asignación de responsabilidades para la ejecución de competencias durante el aniversario.
	2.- Articulación "Feria Científica interescolar".		Revisión y confirmación de colegios que participarán de la "Feria Científica Interescolar".



Julio	Semana 5: Reunión		
	1.- Articulación aniversario institucional	28/07	Definir los días de ensayos para actividades de aniversario dentro del colegio.
	2.- Contabilizar finanzas del centro de alumnos.		Registrar y supervisar de manera ordenada las finanzas del Centro de Estudiantes.
	3.- Articulación "Feria Científica interescolar".		Definir grupos de estudiantes del establecimiento que participarán de la feria científica interescolar.
Agosto	Semana 1: Reunión		
	1.- Organización aniversario institucional.	04/08	Monitorear los detalles para el aniversario.
	Semana 2: Implementación		
	1.-Implementación de actividades de aniversario institucional 2026.	31/08	Ejecutar las actividades de aniversario del establecimiento.
	Semana 3: Reunión		
	1.- Articulación de ventas.	18/08	Definir ventas para la fiesta de la chilenidad.
	2.- Retroalimentación aniversario (FODA)		Descubrir las falencias y fortalezas del aniversario.
	3.- Preparación para la fiesta de la chilenidad.		Trabajar en decoración para el stand de la fiesta de la chilenidad.
	Semana 4: Reunión		
	1.- Articulación de ventas.	25/08	Definir ventas para la fiesta de la chilenidad y la compra de estas
	2.- Preparación para la fiesta de la chilenidad.		Definir la decoración par el stand de la fiesta de la chilenidad
	3.- Contabilizar finanzas del centro de alumnos.		Registrar y supervisar de manera ordenada las finanzas del Centro de Estudiantes.



Agosto	4.- Reconocimientos por participación de "Feria científica interescolar"		Definir en conjunto, con los profesores de ciencias, los reconocimientos que se entregarán en la actividad de la feria científica.
Septiembre	Semana 1: Reunión		
	1.- Preparación para la fiesta de la chilenidad.	01/09	Organizar la compra de insumos para el correcto funcionamiento de la actividad de venta.
	Semana 2: Reunión		
	1.- Fiesta de la chilenidad.	08/09	Registrar y supervisar de manera ordenada las finanzas de la fiesta de la chilenidad.
	2.- Organización del día del profesor.		Proponer ideas para definir la temática del Día del Profesor, las cuales serán presentadas y ajustadas posteriormente según los requerimientos de la asamblea de delegados de curso. <ul style="list-style-type: none">- Entrada- Regalo- Show de los alumnos
	RECESO FIESTAS PATRIAS		RECESO FIESTAS PATRIAS
	Semana 3: Reunión		
	1.-Coordinación para elaboración de stand "Fiesta de la chilenidad".	22/09	Contabilizar las finanzas de la fiesta de la chilenidad.
2.- Asamblea de Delegados de curso por motivo de organización del día del profesor.		Proponer y definir la temática y asignación de roles por curso para el día del profesor. <ul style="list-style-type: none">- Entrada- Presente o recuerdo- Show de los alumnos	



Septiembre	Semana 4: Reunión		
	1.- Monitoreo de la participación de los cursos en la actividad del día del profesor.	29/09	Monitorear las responsabilidades asignadas a los cursos por motivo del día del profesor.
Octubre	Semana 1: Reunión		
	1.- Monitoreo de los cursos en la actividad del día del profesor.	06/10	Monitorear los roles asignados para cada curso. Revisión de los shows para ver detalles.
	2.- Coordinación de asamblea para la formación y presentación de la Junta Electoral.	07/10	Organizar asamblea para dar inicio al nuevo proceso de elecciones del CAA.
	3.- Asamblea de Delegados de cursos para inicio de proceso elecciones CAA		Nombrar formalmente a la Junta electoral y socializar el inicio del proceso de elecciones del CAA mediante una asamblea de delegados que informe, organice y coordine las etapas iniciales del procedimiento electoral, incluyendo el llamado a la formación de las listas.
	Semana 2: Implementación		
	1.- Revisión de los últimos detalles del día del profesor.	13/10	Monitorear organización de actividad "Día del Profesor".
	2.- Día del profesor.	16/10	Implementar actividad "Día del profesor".
	Semana 3: Reunión		
	1.- Articulación con los miembros de la Junta electoral para la oficialización de la inscripción de listas para el centro de estudiantes 2027.	20/10	Verificar con la Junta electoral, la inscripción de las listas que participarán del proceso de elección del Centro de Estudiantes 2027.



Octubre	Semana 4: Reunión		
	1.- Asamblea General	27/10	Comunicar los gastos e ingresos realizados por el Centro de Estudiantes.
Noviembre	Semana 1: Reunión		
	1.- Articulación de ventas.	03/11	Definir las ventas para el campeonato deportivo.
	2.- Articulación campeonato deportivo.	04/11	Definir deporte de campeonato deportivo a implementar en el establecimiento.
	3.- Elecciones del CAA.		Contabilizar junto a la Junta electoral, los votos para la elección del nuevo CAA.
	4.- Entrega de los dineros recaudados a inspección general.		Entregar los dineros recaudados y libro de contabilidad.
	Semana 2: Reunión		
	1.- Articulación de ventas.	10/11	Definir las ventas para el campeonato deportivo.
	2.- Articulación campeonato deportivo.		Definir fixture y detalles de campeonato deportivo a implementar en el establecimiento.
	3.- Trabajar en plan de trabajo año escolar 2027.		
	Semana 3: Implementación		
	1.- Articulación de ventas.		Definir las ventas para el campeonato deportivo.
	2.- Ejecución del campeonato deportivo.		Ejecutar campeonato deportivo interno.
	3.- Trabajar en plan de trabajo año 2027.		Desarrollo plan de trabajo año 2027. <ul style="list-style-type: none">- Actividades- Recaudación.- Ventas



Noviembre	Semana 4: Reunión		
	1.- Contabilizar finanzas del centro de alumnos.	24/11	Registrar y supervisar de manera ordenada las finanzas del Centro de Estudiantes.
	2.- Trabajar en plan de trabajo año 2027.		Desarrollo plan de trabajo año 2027. <ul style="list-style-type: none">- Actividades- Recaudación.- Ventas
Diciembre	Semana 1: Reunión		
	1.- Trabajar en plan de trabajo año 2027.	01/12	Desarrollo plan de trabajo año 2027. <ul style="list-style-type: none">- Actividades- Recaudación.- Ventas



6.- PLAN DE RECAUDACIÓN DE FONDOS CAA – III° MEDIO Y IV° MEDIO

Propuesta de actividades Recaudación Fondos del año escolar 2024. (en concordancia con actividades de 3ro y 4to medio)

PRIMER SEMESTRE:

SE DEBE COORDINAR CON 3° Y 4° MEDIO LAS ACTIVIDADES FALTANTES

Mes	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Marzo	Semana 1:	
	Semana 2:	
	Semana 3:	
	Semana 4: Feria de las pulgas	CAA
Abril	Semana 1:	
	Semana 2: Home Comming	CAA
	Semana 3:	
	Semana 4:	
Mayo	Semana 1: Día de la madre.	CAA
	Semana 2:	
	Semana 3:	III° Medio (1)
	Semana 4: Feria de las pulgas	CAA
Junio 17 junio fin semestre	Semana 1:	IV° Medio
	Semana 2: Día del padre	CAA
	Semana 3: vacaciones de invierno	
	Semana 4: vacaciones de invierno	

**SEGUNDO SEMESTRE:**

Julio	Semana 1:	
	Semana 2:	
	Semana 3:	III° Medio (2)
	Semana 4: Festival de talentos/ venta de libros.	CAA
	Semana 5:	IV° Medio
Agosto	Semana 1:	III° Medio (3)
	Semana 2:	
	Semana 3: Aniversario	IV° Medio
	Semana 4:	CAA
Septiembre	Semana 1:	
	Semana 2: Fiesta de la Chilenidad (Stand)	CAA
	Semana 3:	
	Semana 4:	
Octubre	Semana 1:	IV° Medio
	Semana 2:	III° Medio (4)
	Semana 3: Feria de las pulgas	CAA
	Semana 4:	
Noviembre	Semana 1:	
	Semana 2:	III° Medio (5)
	Semana 3:	
	Semana 4: Venta o color day.	CAA
Diciembre	Semana 1:	III° Medio (6)
	Semana 2:	



7.- Sugerencias del Centro de Estudiantes para el sostenedor:

Propuesta	Descripción
1.- Techado de gradas	Se busca generar un espacio techado en donde los estudiantes puedan socializar bajo condiciones higiénicas y de sombra, en las gradas de la cancha de pasto sintético.
2.- Plantar árboles	Coordinar actividad en donde los estudiantes planten árboles en el patio de la cancha de pasto sintético.
3.- Limpieza de terreno	Ampliar los espacios del establecimiento para que los estudiantes puedan darle un uso recreativo, deportivo y/o pedagógico.
4.- Gimnasio	Crear un espacio físico en el establecimiento en el que los estudiantes puedan desarrollar entrenamientos mediante la utilización de implementos deportivos.
5.- Tablet	Actualización de aparatos tecnológicos y aumentar la cantidad para dos cursos en el mismo bloque.
6.- Conectividad Wifi	Actualizar los aparatos "router" para mejorar la estabilidad en las redes de wifi.
7.- Actualizar instrumentos de música	Adquisición de nuevos instrumentos musicales para los talleres y para la asignatura de música.
8.- Conectividad Data	Realizar mantención a los puertos HDMI para asegurar un correcto funcionamiento de los DATA en el desarrollo de las clases.
9.- Mantención Gimnasio	Mejorar la ventilación y la acústica del gimnasio.