



Colegio La Fuente Los Angeles
"Autenticidad, conocimiento y liderazgo"
www.colegiolafuente.cl

CIRCULAR CP-A 2025 – 02
Los Angeles, 07 de marzo de 2025

A los alumnos y apoderados de nuestro colegio
Presente:

Junto con saludarle cordialmente y esperando que se encuentren bien queremos informar que durante esta semana se realizará la primera reunión de apoderados del año académico.

Las reuniones de apoderados son instancias informativas respecto a proceso general de curso, actividades lectivas y organizaciones siendo fundamentales para el proceso académico de los estudiantes a lo largo del año.

La asistencia a reuniones es **sólo de apoderados**, los alumnos no pueden asistir ni participar de las reuniones de padres y apoderados.

Esta primera reunión se realizará de forma presencial en el colegio. Se detalla a continuación los horarios y tabla de cada reunión.

CALENDARIZACIÓN DE REUNIONES

Fecha	Cursos	Horario	Modalidad
Martes 11 de marzo	Prekinder, Kinder 1°B, 2°B, 3°B, 4°B, 5°B, 6°B	17:00 a 18:00 horas	Presencial
Miércoles 12 de marzo	7° Básico a 4° Medio	17:00 a 18:00 horas	Presencial

La no asistencia a reunión debe ser justificada en Inspectoría o profesor jefe al correo inspectoria@colegiolafuente.cl

TABLA DE REUNIÓN

1.- Saludo de bienvenida a los Padres y Apoderados

- Presentación profesor jefe
- Bienvenida apoderados nuevos

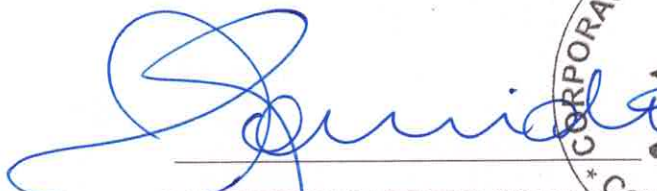




Colegio La Fuente Los Ángeles
"Autenticidad, conocimiento y liderazgo"
www.colegiolafuente.cl

- Actualización de datos del grupo familiar
- 2.- Informar sobre aspectos generales del Curso:
- Informar profesores que atienden al curso, asignaturas y correos institucionales docentes (entrevistas)
 - Diagnósticos iniciales
 - Información sobre Textos escolares,
 - Publicación de calendarios de evaluación,
 - Uso de página web (Plataforma)
 - Justificaciones de inasistencias a clases y evaluaciones en inspectoría.
 - Procedimiento de evaluaciones atrasadas,
 - Talleres extraescolares
 - Ingreso de vehículos al establecimiento por el camino lateral
 - Encuesta de salud
- 3.- Organización por microcentro
- Elección de directiva de curso (presidente – secretario – tesorero)
 - Entrega y análisis de protocolos de microcentro
- 4.- Despedida
- 5.- Observaciones Generales

Atte.


JEANNETTE GARRIDO GONZALES
DIRECTORA

